

Договір
про підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників

м. Хмельницький

Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова в особі ректора ОМЕЛЬЧУКА Олега Миколайовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова в особі ректора АНДРУЩЕНКА Віктора Петровича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, (надалі разом - Сторони) уклали цей договір про підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі - Договір).

Договір укладений відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження підвищення кваліфікації у формі стажування працівників на безоплатній основі. Воно здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з метою підвищення їх кваліфікації (стажування) в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- чинними нормативно-правовими актами у галузі освіти, науки та науково-технічної діяльності;
- вимогами суспільства щодо забезпечення висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.4. Термін підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається керівництвом приймаючої Сторони з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання і становить 6 кредитів ECTS (180 годин) на 5 років.

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану підвищення кваліфікації визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з метою підвищення кваліфікації (стажування) згідно з річними планами-графіками Сторін та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми підвищення кваліфікації (стажування) встановлюються сторонами залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) за наказом ректора на підставі направлення на підвищення кваліфікації наукового, науково-педагогічного та педагогічного працівника. Прикріпити викладача, що підвищує кваліфікацію до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього керівника підвищення кваліфікації (стажування) з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію наукового, науково-педагогічного та педагогічного працівника, що підвищує кваліфікацію про виконання індивідуального плану. Надавати йому можливість користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучити його до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та науково-методичних завдань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. НАУКОВІ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ТА ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

3.1. Подати до вищого навчального закладу, де будуть проходити підвищення кваліфікації (стажування) такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором);

- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу щодо підвищення кваліфікації;

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (за типовою формою);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (за типовою формою), що містить інформацію про тему, мету, завдання, термін, обсяг та зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідуючим кафедри приймаючої сторони і затверджується ректором (проректором) приймаючої сторони.

- звіт підвищення кваліфікації (стажування) (за типовою формою), що містить інформацію про тему, термін, обсяг, відомості про виконання навчальної програми стажування та його результати, висновки, рекомендації та пропозиції щодо їх використання. Звіт про стажування підписується завідуючим кафедри приймаючої сторони і затверджується ректором (проректором) приймаючої сторони.

3.2. По закінченню підвищення кваліфікації (стажування) звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенню підвищення кваліфікації (стажування) захистити його результати на засіданні того науково підрозділу, який скерував на підвищення кваліфікації (стажування) та надати звіт до структурного підрозділу, який координує процес підвищення кваліфікації (стажування).

4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

4.1. Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

4.2. Цей Договір набуває чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

4.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін зі складанням Додаткової угоди до Договору.

4.4. У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

5. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

Хмельницький університет Національний педагогічний університет
управління та права імені Леоніда імені М.П. Драгоманова
Юзькова 01061, м. Київ

29013, м. Хмельницький

вул. Героїв Майдану, 8

ЄДРПОУ 14163438

e-mail: info@univer.km.ua

Ректор

м.п. Леоніда Юзькова

вул. Пирогова, 9

ЄДРПОУ 02125295

e-mail: rector@npu.edu.ua

Ректор

м.п.

Олег ОМЕЛЬЧУК

Віктор АДРУЩЕНКО