

УГОДА про співпрацю

м. Канів

«21» травня 2024 р.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова (далі – Університет) в особі ректора Андрущенко Віктора Петровича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Шевченківський національний заповідник (далі – Заповідник) в особі в.о. генерального директора Коваленко Валентини Михайлівни, яка діє на підставі Положення, з другої сторони, керуючись законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу» та іншими нормативними актами, усвідомлюючи доцільність і важливість конструктивної взаємодії задля розвитку гуманітарного простору Черкащини й України, посилення ролі освітніх і культурних інституцій у ньому, подальшого утвердження постаті і творчості Тараса Шевченка в націєтворчих, державницьких процесах, визначаючи повноваження Сторін, їх компетентність, досвід і право на підписання офіційних документів, уклали цю Угоду (далі – Угода) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Об'єднання зусиль і можливостей Сторін для успішної реалізації комплексу освітньо-культурних завдань, які перебувають у компетенції Університету і Заповідника, насамперед у подальшому утвердженні особистості і творчої спадщини Тараса Шевченка в націєтворчих, державницьких процесах в Україні.

1.2. Підвищення фахової кваліфікації працівників Заповідника з одного боку та долучення професорсько-викладацького і студентського складу Університету з другого боку до царини шевченкознавства та шевченкіани.

1.3. Розробка та реалізація спільних наукових, науково-практичних, освітньо-культурних і видавничих проєктів Шевченківської тематики.

1.4. Взаємодія у здійсненні системної національно-патріотичної та пізнавально-екскурсійної діяльності Сторін.

1.5. Надання Сторонами можливостей стажування працівників Університету і Заповідника, проведення фахових практик студентами Університету на базі Заповідника, обміну делегаціями тощо.

1.6. Ця Угода у майбутньому може розширювати можливості відповідної профільної діяльності, удосконалювати форми та засоби співпраці.

1.7. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Університету і Заповідника в межах цієї Угоди. Сторони цієї Угоди зберігають юридичну та фінансову самостійність.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА МЕТА УГОДИ

2.1. Поліфункціональне та ефективне співробітництво Університету і Заповідника в усій різномістовій царині Шевченкознавства і Шевченкіани як фундаментальних складових національного гуманітарного простору, об'єднання зусиль і можливостей в освітній і культурній сферах.

3. ПРАВИЛА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

Сторони мають право:

4.1 Університет:

3.1.1. При підготовці університетом наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, «круглих столів» шевченківської та іншої близької тематики запрошувати Заповідник в офіційні співorganizатори зазначених наукових зібрань, а працівників Заповідника – до участі з тематичними доповідями та виступами.

4.1.2. Надавати фахову (наукову, науково-методичну) консультативну допомогу Заповіднику, окремим його працівникам при написанні ними різножанрових дослідницьких матеріалів, виступати рецензентами, співредакторами тощо.

4.1.3. Публікувати дослідницькі студії працівників Заповідника в наукових виданнях університету на умовах, визначених редакційними колегіями.

4.1.4. Налагодити систему екскурсійно-пізнавальних поїздок студентів і викладачів університету до Заповідника з метою якомога ширшого ознайомлення з шевченківськими місцями краю.

4.1.5. За потреби рекомендувати випускників університету – філологів і краєзнавців-екскурсоводів для постійної або тимчасової роботи Заповіднику чи для проходження фахової навчальної практики.

4.1.6. За потреби надавати працівникам Заповідника фахову допомогу в написанні текстів екскурсій іноземними мовами або в здійсненні перекладів наявних текстів екскурсій іноземними мовами.

4.1.7. За потреби надавати необхідну допомогу Заповіднику у впровадженні ними сучасних інтерактивних технологій, інноваційних форм роботи, оцифруванні фондів.

4.1.8. Надавати Заповіднику наявні в університеті відповідні фахові видання на паперових чи електронних носіях для поповнення й осучаснення фондів заповідника.

4.1.9. Проводити в Заповіднику презентації тематичних видань, огляди тематичної літератури науковцями, викладачами університету.

4.2. Заповідник:

4.2.1. Надавати творчі бази для проходження практик студентам.

4.2.2. Для підготовки до семінарських занять, написання курсових, бакалаврських та інших кваліфікаційних робіт студентів Університету надавати методичні консультації.

4.2.3. Публікувати статті професорсько-викладацького складу, аспірантів і студентів Університету в наукових та історико-краєзнавчих виданнях Заповідника на умовах, визначених редакційними колегіями.

4.2.4. Запрошувати професорсько-викладацький склад Університету до читання лекцій, спецкурсів, а також при проведенні майстер класів, конференцій, конкурсів, грантів, виставок тощо.

4.2.5. Враховувати пропозиції Університету при складанні планів роботи.

4.2.6. Організовувати наукові дослідження та експедиції, спільно обговорювати отримані результати.

4.2.7. Здійснювати обмін науково-методичною літературою, навчальними посібниками та дидактичними матеріалами.

5. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ

5.1. Дотримуватися умов цієї Угоди та термінів проведення заходів, визначених наказами та розпорядженнями.

5.2. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

6. ІНШІ УМОВИ УГОДИ

6.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх зобов'язань за Угодою у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цією Угодою через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6.2. Під час проведення спільних заходів на території Заповідника, виконання правил техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку, що діють в Заповіднику, є обов'язком для іншої сторони.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність, визначену цією Угодою та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за Угодою, розв'язуються згідно з чинним законодавством України, у погоджувальному

порядку.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Угоду складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університета, а другий у Заповіднику.

8.2. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами.

8.3. Умови Угоди можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

8.4. Угоду може бути припинено за взаємною письмовою згодою Сторін. Кожна Сторона на власний розсуд може припинити Угоду, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за один місяць до запланованої дати завершення.

8.5. Термін дії Угоди становить 5 (п'ять) років. Цей термін може бути подовжено, якщо жодна зі Сторін письмово не буде заперечувати проти його подовження.

Український державний університет імені Михайла Драгоманова	Шевченківський національний заповідник
Адреса: 01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9 ЄДРПОУ 44807628 Тел. (044) 234-11-08 Ел. пошта: rector@udu.edu.ua Ректор	Адреса: 19003, Черкаська область м. Канів, вул. Шевченка, 102 ЄДРПОУ 02226180 Тел. (04736) 32365 Ел. пошта: tarasovagora@ukr.net В.о. генерального директора
  Віктор АНДРУЩЕНКО	 Валентина КОВАЛЕНКО